

平成30年度 東海高等学校総合体育大会陸上競技大会
◆◆ 宿泊・お弁当案内 ◆◆

このたびは、平成30年度東海高等学校総合体育大会陸上競技大会へのご出場おめでとうございます。
大会中の宿泊・お弁当の手配を東武トップツアーズ(株) 三重支店にてお手伝いさせていただくことになりましたので、
ぜひともご利用ください。つきましては、下記をご参照のうえお早めにお申し込みくださいますようお願い申し上げます。

1. 申込方法について

以下の2つの方法よりご選択いただき、お申し込み下さい。

- ① WEBによる申込: 三重陸上競技協会ホームページにアクセスしていただき、「高体連」⇒「申込専用サイト」からお申し込み下さい。

※お申込専用サイトURL <https://conv.toptour.co.jp/shop/evt/65tokaisotai/>

- ② FAXまたは郵送による申込: 別紙「宿泊・昼食(弁当)申込書」と「宿泊者名簿」に必要事項をご記入いただき、東武トップツアーズ三重支店までお申し込み下さい。

2. 申込期間について

平成30年5月28日(月)～平成30年6月4日(月)

※FAXによる申込受付開始日は、受信日が平成30年5月28日(月)からのものとなりますのでご了承ください。

※郵送による申込みの場合は、平成30年6月4日(月)までに申込書が届くようお願いいたします。

※申込締切日は平成30年6月4日(月)までとなりますので、ご注意ください

3. 宿泊日

平成30年6月14日(木)・15日(金)・16日(土) 宿泊

4. 宿泊ホテルプランについて(お一人様あたりの宿泊代金:税サ込代金)

※東武トップツアーズ株式会社による募集型企画旅行です。

ホテル番号	施設名	アクセス	部屋タイプ	1泊朝付	1泊2食	駐車場(普通車)	大会会場までの所要時間
1	伊勢シティホテル	JR・近鉄「伊勢市駅」より徒歩3分	シングル	¥9,000	¥11,500	あり(先着順)	車
		近鉄「宇治山田駅」より徒歩5分	ツイン	¥9,000	¥11,500	宿泊者無料	11分
2	伊勢シティホテル アネックス	JR・近鉄「伊勢市駅」より徒歩3分	シングル	¥9,000	¥11,500	あり(先着順)	車
		近鉄「宇治山田駅」より徒歩5分	ツイン	¥9,000	¥11,500	宿泊者無料	11分
3	伊勢パールピアホテル	JR・近鉄「伊勢市駅」より徒歩3分	シングル	¥9,500	¥12,500	あり(先着順)	車
		近鉄「宇治山田駅」より徒歩5分	ツイン	¥9,000	¥12,000	宿泊者無料	11分
			トリプル	¥9,000	¥12,000		
4	ルートイン伊勢	伊勢西インターより車で15分	シングル	¥9,500	¥11,500	あり(先着順)	車
		伊勢市駅より車で9分	ツイン	¥9,500	¥11,500	宿泊者無料	20分
5	ホテルキャッスルイン伊勢	伊勢インターより車で8分 宇治山田駅より車で5分	シングル	¥7,500		あり(先着順) 宿泊者無料	車 15分
6	ビジネスホテル羽根 伊勢インター	伊勢インターより車で3分	シングル	¥7,800		あり(先着順)	車
		宇治山田駅より車で3分	ツイン	¥7,800		宿泊者無料	10分
7	丸二ホテル伊勢	伊勢西インターより車で15分	シングル	¥8,000	¥9,500	あり(先着順)	車
		伊勢市駅より車で8分				宿泊者無料	15分
8	クインテッサホテル 伊勢志摩	伊勢西インターより車で35分	シングル	¥8,000	¥11,000	あり(先着順)	車
		近鉄鵜方駅より徒歩15分	ツイン	¥7,500	¥10,500	宿泊者無料	25分
			トリプル	¥7,000	¥10,000		
9	ホテル清海	二見JCTより車で10分	和室	¥9,000	¥11,500	あり(先着順)	車
		JR二見浦駅より車で5分				宿泊者無料	15分
10	ホテルリゾートイン 二見(朝食なし)	二見JCTより車で10分	シングル	¥7,500		あり(先着順)	車
		JR二見浦駅より車で5分	ツイン	¥6,500		宿泊者無料	15分
11	ホテルエコノ多気	勢和多気ICより車で10分	シングル	¥10,000	¥12,000	あり(先着順)	車
		松阪駅より車で20分	ツイン	¥20,000	¥12,000	宿泊者無料	30分
12	ルートイン 松阪駅東	松阪ICより車で10分	シングル	¥9,500		あり(先着順)	車
		松阪駅より徒歩8分				宿泊者無料	45分

※以下のホテルは、朝食無料サービスとなります。

・No.4「ルートイン伊勢」・No.6「ビジネスホテル羽根伊勢インター」・No.11「ホテルエコノ多気」・No.12「ルートイン松阪駅東」

※No.10「リゾートイン二見」は食事なしとなります。(朝食・夕食とも)

- (1) 原則配宿につきましては、先着順に行きます。また希望施設が満室の場合は、希望以外の宿泊施設になる場合がございますので、予めご了承ください。その他条件は募集型企画旅行条件書によります。
- (2) 原則チェックインは「15:00以降」、チェックアウトは「10:00」といたします。それ以前、以降につきましては、追加料金がかかる場合がございます。
- (3) 欠食控除につきましては、原則いたしません。
- (4) 別紙の旅行条件書を事前にご確認の上、お申込下さい。

5. 昼食弁当について(お弁当は旅行契約には該当しません。)

ご希望により 1個 ¥900(お茶付・税込み)にて予約を承ります。
当日、競技会場内「トラベルデスク」にて11:00から配布いたします。
お弁当だけの注文も可能です。また宿泊人員と弁当の数が異なっても承ります。

6. 宿舎の回答・精算方法について

- ① WEBによる申込 : お申込時にWEB上で、ご確認いただくことが出来ます。
 - ② FAXまたは郵送による申込 : 平成30年6月8日(金)頃に代表引率者様宛てに宿泊確認書・請求書などを郵送、もしくはFAXにてご案内いたします。
- ※宿泊代金のお振込みについては、平成30年6月12日(火)までに指定の口座にお振込みをお願いします。

7. お申し込み後の変更・取消について

お申し込み後、お客様の都合により変更・取消しをする場合は以下の取消料を申し受けます。
取消・変更は、「WEB」または「東武トップツアーズ(株)三重支店へFAX」にてご連絡ください。
お電話での変更・取消は、承る事が出来ませんのでご了承ください。
宿泊について契約成立以降に解除される場合は、1泊ごとに下記の取消料を申し受けます。

《宿泊の取消料金》

宿泊日の前日から起算して(1泊ごとに適用します。)

4日前まで	3~2日前	前日	当日	旅行開始後 または 無連絡不参加
無料	旅行代金の 20%	旅行代金の 40%	旅行代金の 50%	100%

《お弁当の取消料金》

利用日の前日 15:00まで	利用日の前日 15:00以降
無料	100%

※ご宿泊当日正午12時までにご宿泊施設に取消連絡がない場合は、無連絡不参加として取り扱い、100%の取消料を申し受けます。

※6月16日(土)は支店の休業日にあたるため、取消しについては宿泊施設にお申し出ください。

8. 駐車場

上表の駐車場についての記載は目安となります。詳細については、宿舎に直接お尋ね下さい。

9. その他

今回の旅行には添乗員は同行いたしません。また最少催行人員は1名様から承ります。

旅行企画・実施(お申込み・お問い合わせ先)
観光庁長官登録旅行業第38号 JATA正会員 ボンド保証会員

 東武トップツアーズ株式会社 三重支店

〒514-0035 三重県津市西丸之内21-19 丸の内ジャスティス3階

TEL 059-221-3331 FAX 059-221-3332

営業時間: 平日 9:00~18:00 (土・日曜日・祝日休業)



平成30年度 東海高等学校総合体育大会陸上競技大会 宿泊・昼食(弁当)申込書

※大会運営及び旅行手配のために必要な範囲内の大会事務局、宿泊機関・保険会社等への個人情報の提供について同意のうえ、以下のとおり申し込みます。

県名		競技種目		競技場	三重交通G スポーツの杜 伊勢陸上競技場
ふりがな					
学校名					
TEL		FAX			
E-mail					
住所(送付先)	〒 -				
ふりがな					
代表引率者氏名		連絡先 携帯TEL			

宿泊・食事・弁当のお申込(必要な人数・個数を記入ください)

期日	宿泊						お弁当		
	6月14日(木)		6月15日(金)		6月16日(土)		15日(金)	16日(土)	17日(日)
引率先生(監督)	男性(人)	女性(人)	男性(人)	女性(人)	男性(人)	女性(人)			
選手	男性(人)	女性(人)	男性(人)	女性(人)	男性(人)	女性(人)			
応援(生徒)	男性(人)	女性(人)	男性(人)	女性(人)	男性(人)	女性(人)			
応援父母 他	男性(人)	女性(人)	男性(人)	女性(人)	男性(人)	女性(人)			
							個	個	個
宿泊希望タイプ (○印番号人員など記入)	第一希望ホテル番号	番	食事条件	1泊朝付・1泊2食付	部屋タイプ	シングル 人	ツイン 人	和室 人	
	第二希望ホテル番号	番	食事条件	1泊朝付・1泊2食付	部屋タイプ	シングル 人	ツイン 人	和室 人	
	第三希望ホテル番号	番	食事条件	1泊朝付・1泊2食付	部屋タイプ	シングル 人	ツイン 人	和室 人	
その他ご希望									

※1泊2食付に出来ないホテルもございます。詳しくはホテル一覧表にてご確認ください。

※「応援父母他」の宿泊手配もいたしますが、引率、選手のお部屋を優先させていただきますので、予めご了承下さい。

お申込状況により、同グループ内でも同じ宿泊先にならない場合がございます。予めご了承下さい。

※同室希望の場合は、備考欄にその旨をご記入下さい。

◎交通機関についてのお伺い

宿舎への到着予定時刻	月	日	時	分頃
利用交通機関 ・車種と台数 (○印と台数を記入)	・大型バス(台)	・中型バス(台)	・マイクロバス(台)	
	・ワゴン車(台)	・乗用車(台)	・電車	・路線バス
	・その他			

※駐車場の予約申込ではございません。宿泊手配の参考とさせていただきますのでのお伺いでございます。

※お車で越しの場合の駐車場については、宿泊施設決定のご連絡後、直接宿泊先にお問い合わせください。

【お問い合わせ・お申込先】

東武トップツアーズ株式会社 三重支店

平成30年度 東海高等学校総合体育大会陸上競技大会 サポートデスク 担当:(伊藤・林・杉山)

〒514-0035 三重県津市西丸之内21-19 丸の内ジャスティス3階(営業日:平日9:00~18:00 休業日:土・日曜日・祝日)

TEL:059-221-3331

FAX:059-221-3332

平成 30 年度 東海高等学校総合体育大会陸上競技大会

宿泊者名簿

連絡日:平成30年 月 日

学校名			宿泊日		シングル	ツイン	和室	合計		
			6/14 (木)		部屋	部屋	部屋	部屋		
			6/15 (金)		部屋	部屋	部屋	部屋		
			6/16 (土)		部屋	部屋	部屋	部屋		
No.	フリガナ 氏 名	種別 ※	性別 ※	宿泊日(宿泊日に○を付けてください。)						備考 ・部屋割りなどをご記入ください。 (例:「No.2 と同室」など)
				6/14(木)		6/15(金)		6/16(土)		
				1泊朝食	1泊2食	1泊朝食	1泊2食	1泊朝食	1泊2食	
1		引率 選手 その他	男 女							
2		引率 選手 その他	男 女							
3		引率 選手 その他	男 女							
4		引率 選手 その他	男 女							
5		引率 選手 その他	男 女							
6		引率 選手 その他	男 女							
7		引率 選手 その他	男 女							
8		引率 選手 その他	男 女							
9		引率 選手 その他	男 女							
10		引率 選手 その他	男 女							
宿泊 人数	男		名 名	名 名	名 名	名 名	名 名	名 名		
宿泊 人数	女		名 名	名 名	名 名	名 名	名 名	名 名		
宿泊ご人数		合計	名 名	名 名	名 名	名 名	名 名	名 名		


※「種別」「性別」は、該当に○印を付けて下さい。

・不足の場合はコピーしてご利用下さい。

平成30年度 東海高等学校総合体育大会陸上競技大会 領収証発行依頼書

※領収証発行をご希望の方は、この用紙に必要事項をご記入の上、6月13日18時迄にFAXにて申し付けください。

※領収証は大会期間中に「トラベルデスク」にてお渡しいたしますので、お早めに引き取りにお越しください。

※お支払情報をご記入ください。(該当項目に記入または  で囲んでください)

[月 日 / 銀行振込 ・ クレジットカード]

	領収証あて先	金額	但し書
記入例	〇〇〇立□□□□学校	¥*****-	××××費として
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

グループCD(コード)		申込者氏名	
学校名			
住所	〒 -		
電話番号		携帯番号	

《ご注意》 WまたはAで始まる6桁のグループCD(コード)はお客様固有の識別番号ですので必ずご記入ください。

旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社三重支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」『6、宿舎の回答・精算方法』についてこの条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までに支払っていただきます。

3、旅行代金に含まれるもの

「宿泊・お弁当案内」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

(1) お客様は、「宿泊・お弁当案内」『7、お申込み後の変更、取消しについて』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日は、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞り時間の短縮

8、旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の上陸空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変、戦乱、ウ. 暴動、エ. 官公署の命令、オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供、キ. 旅行参加者の生命又は身体を安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶然的な外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契

約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他の官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13、その他


(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
(2) この旅行条件・旅行代金は平成30年5月18日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

 東武トップツアーズ株式会社

三重支店

 旅行業公正取引協議会 正会員

三重県津市西丸之内21-19丸の内ジャスティス3階
電話番号 059-221-3331 FAX 番号 059-221-3332
営業日 月～金曜日 営業時間 9:00～18:00
休業日 土・日・祝日

一般社団法人 日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者：伊藤 信彦
承認番号 客国18-187

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。